



10 MEILENSTEINE IM AKKREDITIETUNGS- PROJEKT

1.

**Erstgespräch mit
Berater**

Anforderungen
klären

2.

Istanalyse

Status Quo
prüfen

3.

Schulung

Mitarbeiter
qualifizieren

4.

Dokumentation

Abläufe
strukturieren und
dokumentieren

5.

**Validierung &
Verifizierung**

Valide Ergebnisse
sicherstellen

6.

Freigabe & Routine

Mitarbeiter
einbinden

7.

Audit & Bewertung

Umsetzung
überprüfen und
bewerten

8.

**Akkreditierungs-
verfahren**

Kompetenz
beweisen

9.

Akkreditierung

Ziel erreicht

10.

**Überwachung &
Reakkreditierung**

Täglicher
Routinebetrieb

